



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**"AMMIRATO-FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: leic89100t@istruzione.it pec: leic89100t@pec.istruzione.it

Sito web: www.ammiratofalcone.gov.it



MIUR - VERSO LA SCUOLA

*Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica*

ISTITUTO COMPRENSIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE  
Prot. 0005110 del 27/05/2021  
01 (Uscita)

**Alla DSGA**  
**Alle assistenti amministrative**  
**Ai collaboratori scolastici e alle collaboratrici scolastiche**  
**All' Albo**  
**Al Sito web**  
**SEDE**

**OGGETTO:** Progetto "Digito...ergo sum" - **Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.** Avviso pubblico 2669 del 03-03-2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-868 per i moduli "Viaggio al centro del computer" e "Video apprendo" - Avviso interno per il personale ATA**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

<b>VISTA</b>	la nota AODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018 con cui il MIUR ha pubblicato sul sito internet del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola" le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento in cui risulta inserita questa istituzione scolastica;
<b>VISTO</b>	che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AODGEFID/28250 del 30/10/2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30-09- 2020 il progetto " <b>Digito...ergo sum</b> " – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2A - Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale - codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-868 per €. 22.728,00
<b>VISTE</b>	le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 214 del 22 dicembre 2017;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale n. 129 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", con particolare riferimento all'articolo 6, comma 4;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. . 275/1999
<b>VISTE</b>	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento
<b>VISTA</b>	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data

	09-11-2018 prot. n 7436/U e di formale avvio delle attività progettuali.
<b>VISTO</b>	il Piano operativo del progetto
<b>VISTO</b>	che il progetto è presente nel Programma Annuale 2021
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. 30/03/2001, n°165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
<b>PREMESSO</b>	che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi disponibili a collaborare con esperti, tutor e famiglie per la gestione efficiente ed efficace delle attività
<b>VISTO</b>	D.I. 129/2018 Regolamento concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, in particolare l’ art. 43 con il quale alle Istituzioni scolastiche viene riconosciuta la piena autonomia negoziale nell’ambito delle Leggi e dei Regolamenti vigenti, nonché viene statuito il divieto di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del Personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
<b>VISTA</b>	la nota prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017, emanata dall’ Autorità di Gestione PON3 e la successiva “errata-corrige” Prot. AOODGEFID\35926 del 21/09/2017;
<b>VISTA</b>	la comunicazione GPU del 27/11/2020 in cui si comunica che <i>“per i progetti per i quali è attualmente previsto, quale termine per il completamento delle attività formative il 19 dicembre 2020, è stata disposta con nota n.33912 del 26-11-2020 una proroga d’ufficio al 31 agosto 2021”</i>
<b>VISTO</b>	che nella stessa comunicazione si segnala che, tuttavia, saranno revocati d’ufficio i progetti, ad esclusione di quelli relativi all’avviso prot. n. 2669/2017 (Pensiero computazionale e cittadinanza digitale), per i quali, alla data del 19 dicembre 2020, non risultino avviate le attività formative
<b>CONSIDERATO</b>	Che l’emergenza epidemiologica ha imposto l’adozione sistematica della DAD in sostituzione delle attività in presenza e pertanto, si è ritenuto opportuno evitare lo sviluppo dei restanti moduli online per evitare l’eccessiva esposizione dei minori ai videoterminali
<b>VISTO</b>	Che i dati relativi all’emergenza epidemiologica sono in forte calo e che ai sensi del D.Lgs n. 52 del 22/04/2021 le attività didattiche devono svolgersi in presenza, salvo quanto previsto dall’O.R. n. 121 del 23/04/2021 e che i moduli possono essere portati a termine secondo la nota n.33912 del 26-11-2020 in cui si comunica la proroga d’ufficio al 31 agosto 2021
<b>CONSIDERATO</b>	Che le attività didattiche curriculari sono in presenza e che, pertanto, possono svolgersi in presenza anche le attività curriculari e che quindi è necessario avvalersi del supporto del personale ATA

## TUTTO CIO’ PREMESSO

### EMANA

Il presente avviso di avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al personale ATA – profilo collaboratore scolastico e profilo assistente amministrativo- interessato all’accesso alla nomina nei moduli, così come di seguito indicato:

Titolo del modulo	Destinatari	Sede	N° ore da assegnare al profilo di assistente amministrativo	N° ore da assegnare al profilo collaboratore scolastico
Viaggio al centro del computer	10 allievi/e di scuola primaria e 10 di scuola secondaria	Via Sanzio (laboratorio informatica e “Atelier creativi)	15	15
Video apprendo	25 alunni/e scuola secondaria di 1° grado	Via Sanzio (laboratorio informatica)	15	15

Il compenso orario per l’incarico di assistente amministrativa è di € 19,24/h ( lordo Stato).

Il compenso orario per l’incarico di collaboratore scolastico è di € 16,58/h ( lordo Stato).

Le attività dovranno essere prestate oltre il proprio orario di servizio.

I compiti che saranno attribuiti alle assistenti amministrative sono:

- collaborazione con DS, DSGA , figure di progetto( referente per la valutazione e coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale) esperti, tutor, nella predisposizione del servizio, della modulistica, nella raccolta dati, nella comunicazione con personale interno ed esterno;
- comunicazioni con famiglie dei corsisti e delle corsiste;
- collaborazione con DSGA nella gestione amministrativa del progetto su piattaforma, anche ai fini della documentazione e rendicontazione finale

I compiti che saranno attribuiti ai collaboratori scolastici sono, in linea di massima, i seguenti:

- collaborazione con esperti e tutor nella predisposizione dei locali, degli strumenti e delle attrezzature per leattività dei moduli;
- conservazione nei locali appositamente predisposti degli strumenti e delle attrezzature dopo l'utilizzo
- sistemazione e pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
- vigilanza e controllo sia dei corsisti quando accedono e utilizzano i bagni sia degli accessi a scuola
- collaborazione con tutor e famiglie nella gestione dei bambini e delle bambine e dei ragazzi e delle ragazze nei tempi immediatamente precedenti e successivi le attività progettuali.

Data la specificità del percorso progettuale saranno considerati requisiti indispensabili per l'accesso all'incarico la disponibilità a proporsi come modelli positivi ad utenti con bisogni educativi speciali e a rischio dispersione scolastica.

Il personale interessato ad accedere alla nomina è invitato a presentare la disponibilità utilizzando il format che si allega alla presente.

Le domande dovranno essere inoltrate alla dirigente scolastica, inviando una mail a [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) indicando nell'oggetto “ candidatura accesso all'incarico PON “Digito ergo sum” – profilo.. ( assistente amministrativa / collaboratore scolastico) oppure consegnando a mano presso la segreteria - area personale - **entro e non oltre le ore 16.30 del giorno 03/06/2021.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'istituto – Albo online – e copia è inviata via mail a tutto il personale ATA, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato in servizio presso l'istituto nel corrente anno scolastico.

La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Bruna Morena)  
*file firmato digitalmente*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado*  
**"AMMIRATO-FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 - LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T C.F. 93099140753

e-mail: [leic89100t@istruzione.it](mailto:leic89100t@istruzione.it) pec: [leic89100t@pec.istruzione.it](mailto:leic89100t@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ammiratofalcone.gov.it](http://www.ammiratofalcone.gov.it)



*Questa scuola è intollerante verso qualsiasi forma di discriminazione, di bullismo e di violenza fisica, verbale o psicologica*

Lecce ( vedi protocollo)

Alla Dirigente Scolastica  
I.C. "Ammirato-Falcone"

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**OGGETTO:** Progetto "Digito...ergo sum" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03-03-2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base" - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-868 per i moduli "Viaggio al centro del computer" e "Video apprendo".

Il/La sottoscritto/a .....C.F. ....

Nato/a a ..... il .....

Tel. .... Cell..... e-mail .....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via ..... Cap. .... città .....

### **DICHIARA**

la propria disponibilità all'accesso alla nomina, in qualità di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

per

n° 1 modulo

n° 2 moduli

del progetto di cui all'oggetto.

Firma

---